

Finanční pravidla Operačního programu Výzkum a vývoj pro inovace (OP VaVpl)

Ing. Barbora Holková
metodik odboru řízení OP VaVpl



Představení OP VaVpl

- Poskytovatel i administrátor: MŠMT, Sekce řízení operačních programů, Odbor řízení OP VaVpl
- Celková alokace: 2,46 mld. EUR
- Zdroje financování: 85 % ERDF, 15 % národní zdroje (SR)
- 5 prioritních os:
 - ❖ **PO 1: Evropská centra excelence (806 mil. EUR)**
 - ❖ **PO 2: Regionální VaV centra (806 mil. EUR)**
 - ❖ PO 3: Komercializace a popularizace VaV (251 mil. EUR)
 - ❖ PO 4: Infrastruktura pro výuku na vysokých školách spojenou s výzkumem (487 mil. EUR)

Technická pomoc (85 mil. EUR)

Průběh implementace OP VaVpl

- První výzva do PO2 uzavřena 30. 4. 2009, probíhá fáze Upřesnění parametrů
 - 44 podaných projektových žádostí;
 - Požadovaná alokace 23,5 mld. Kč;
 - 8 projektů prošlo do fáze Upřesnění parametrů, 8 projektů v „Zásobníku“
- Další výzvy:
 - PO1: vyhlášena 1. 6. 2009, ukončena bude 15. 10. 2009
 - PO2: vyhlášena 15. 6. 2009, ukončena bude 16. 11. 2009
 - PO4: vyhlášení 17. 8. 2009, kontinuální výzva do konce 2010.

přípravě, plán: podzim/zima 2009.

Základní parametry

- prioritní osa 1 a 2, OP VaVpl



Prioritní osa 1 – Evropská centra excellence

- **Cíl výzvy** - vytvoření omezeného počtu Center excellence
- **Centrum excellence**: výzkumné centrum vybavené moderní, často **jedinečnou infrastrukturou**, produkující **v mezinárodním měřítku vynikající výsledky výzkumu**, včetně výsledků **aplikovatelných v praxi**, vytvářející silná **strategická partnerství** s prestižními výzkumnými pracovišti (soukromými i veřejnými) v ČR i zahraničí, která přispívají k větší **integraci** českých VaV týmů s předními **mezinárodními výzkumnými organizacemi** a evropskými výzkumnými infrastrukturami, a která přispějí k **rozvoji lidských zdrojů** ve výzkumu prostřednictvím doktorských studijních programů a přilákáním kvalifikovaných výzkumníků z ČR i ze zahraničí do regionů Konvergence.

Základní parametry výzvy (PO1)

- 85 % z ERDF, 15 % ze státního rozpočtu
- Min. výše způsobilých výdajů – 200 mil. Kč
- Max. výše celkových výdajů – 1,1 mld. Kč (běžné projekty – jinak v režimu velkých projektů)
- Ukončení projektu do 31.12. 2014 (běžné), nebo do 31.12. 2015 (velké)
- 80 % doporučujeme vyčerpat do 3 let od vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace
- Alokace na výzvu: 17 mld. Kč



Podporované aktivity

- Rekonstrukce a rozšíření VaV infrastruktury, popř. odůvodněná výstavba nových kapacit.
- Pořizování přístrojového, labor. a informačního vybavení infrastruktury pro výzkum a technologický rozvoj.
- Projekty špičkového VaV (prostřednictvím start-up grantů) ve spolupráci s předními národními a mezinár. partnery, s relevancí pro trh a ekonomický rozvoj ČR.
- Aktivity na posilování spolupráce s předními mezinárodními výzkumnými partnery, posílit schopnost získávat prostředky ze zahraničních grantů.
- Aktivity na posilování spolupráce s aplikačním sektorem a veřejným sektorem s cílem posílit praktickou relevanci výzkumu.

Prioritní osa 2 – Regionální VaV centra

- **Cíl výzvy:** Podpora vzniku a rozvoje Regionálních VaV center
- **Regionální VaV centrum** = oborově zaměřené centrum aktivní ve výzkumné činnosti, které vytváří **silné partnerské vazby s** firmami a dalšími **partnery z aplikační sféry**, kteří se rovněž aktivně podílejí na strategickém směřování jeho činnosti; **dosahuje úspěchů v produkci aplikovatelných výsledků** a podílí se na **vzdělávání a výchově lidských zdrojů** pro VaV.

Základní parametry výzvy (PO2)

- 85 % z ERDF, 15 % ze státního rozpočtu
- Min. výše způsobilých výdajů – 100 mil. Kč
- Max. výše celkových výdajů – 1,1 mld. Kč (běžné projekty – jinak v režimu velkých projektů)
- Ukončení projektu do 31. 12. 2014 (běžné), nebo do 31. 12. 2015 (velké)
- 80 % doporučujeme vyčerpat do 3 let od vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace
- Alokace na výzvu: 11 mld. Kč



Podporované aktivity

- Rekonstrukce a rozšíření VaV infrastruktury, popř. ekonomicky odůvodněná výstavba nových kapacit.
- Pořizování přístrojového, laboratorního a informačního vybavení a infrastruktury pro výzkum a technologický rozvoj.
- Projekty VaV především se zaměřením na spolupráci navrženého regionálního VaV centra s aplikační sférou (start-up granty) s cílem vytváření partnerství, která posílí kapacitu pro kolaborativní výzkum a pro smluvní výzkum.
- Aktivity zaměřené na posilování spolupráce navrženého regionálního VaV centra s aplikační sférou a veřejným sektorem.
- Aktivity zaměřené na posilování spolupráce navrženého regionálního VaV centra s předními mezinárodními výzkumnými partnery.
- Další aktivity navrženého regionálního VaV centra směřující k naplnění operačních cílů oblasti podpory 2.1 Regionální VaV centra.

Základní dokumenty

- Operační program
- Prováděcí dokument
- Příručka pro žadatele
- Přílohy příručky pro žadatele
 - Pravidla způsobilosti výdajů

<http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy/op-vavpi>

Příjemce podpory

- Splňuje podmínky vycházející z definice výzkumné organizace dle čl. 2.2 písm. d) Rámce Společenství pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací (2006/C 323/01)
- Příjemce není posuzován z hlediska právní formy s následujícími výjimkami:
 - Obecně nepřijatelné právní formy žadatele:
 - Obecně prospěšná společnost dle zákona č. 248/1995 Sb., ve znění pozdějších předpisů,
 - Občanské sdružení dle zákona č. 83/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů, a
 - Zájmové sdružení právnických osob dle § 20f-j zákona č. 40/1964 Sb., ve znění pozdějších předpisů.
 - Obecně akceptované právní formy žadatele:
 - veřejné a státní vysoké školy provádějící výzkum a vývoj,
 - veřejné výzkumné instituce,bez dalšího prokazování splnění podmínek.

Způsobilé výdaje

- **Shodná pravidla pro PO 1 a PO 2**

Způsobilé výdaje (ZV) musí splňovat obecné principy způsobilosti výdajů z hlediska

- *času*
- *umístění*
- *účelu*

a musejí být vynaloženy v souladu se zásadami

- *hospodárnosti*
- *efektivnosti*
- *účelnosti*

Nikdy nesmí dojít k dvojímu financování daného výdaje z jiného veřejného zdroje, a to jak národního, tak zdroje EU.

DPH

- Daň z přidané hodnoty může být způsobilým výdajem pouze za předpokladu, že **způsobilým výdajem je rovněž plnění**, ke kterému se daň vztahuje.
- Pokud je dané plnění způsobilým výdajem pouze z části, je způsobilým výdajem rovněž pouze **aliquotní část DPH** vztahující se k tomuto plnění.
- DPH nebo její část je způsobilý výdaj pouze za předpokladu, že příjemce **nemá nárok na její odpočet**, nebo nárok na odpočet části DPH.

Kategorie způsobilých výdajů (1)

- Příprava projektu
- Nákup pozemků
- Stavební výdaje
- Nákup staveb
- Pořízení vybavení a zařízení (stroje a technologie; hardware a sítě)
- Nehmotný majetek
- Externě nakupované služby, poplatky

Kategorie způsobilých výdajů (2)

- Provozní výdaje
 - Materiál
 - Energie a telekomunikace
 - Nájem
 - Opravy
 - Ostatní režijní náklady (full cost)
- Příspěvek na mzdy
- Zaškolení v zahraničí
- Povinná publicita

Neinvestiční („měkké“) výdaje jsou součástí start-up grantu, jehož celková výše by neměla přesáhnout 20 %

„měkčích“ ZV.



Nezpůsobilé výdaje

- Nezpůsobilé výdaje přímo související s projektem musí být **vždy součástí rozpočtu**

Příklady (výčet není úplný):

- jakýkoli výdaj, který zcela zřetelně nesouvisí s projektem nebo který není možno doložit písemnými doklady;
- přímé daně (kromě daně z příjmu, která je součástí příspěvku na mzdy), daň z nemovitosti, daň dědická, darovací, silniční;
- úroky z úvěrů a půjček;
- clo (hrazené žadatelem);
- odpisy dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku pořízeného z dotace (a dotačních zdrojů obecně);
- dodatečné výdaje na externí služby závislé na úspěchu poskytnuté služby (tzv. success fee).

Příprava projektu

- Max. výše: 6 % celkových způsobilých výdajů projektu
- Služby expertů, poradců, projektantů
- Mzdy realizačního týmu podílejícího se na přípravě projektu
- Projektová, stavební dokumentace
- Náklady na výběrová řízení
- Omezení pro výdaje spojené s kompletací projektové žádosti, pokud je zajišťována externím dodavatelem:
 - Celkové náklady do 500 mil. Kč: 4 člověkoměsíce
 - od 500 mil. Kč do 1,1 mld. Kč: 6 člověkoměsíců
 - nad 1,1 mld. Kč: 14 člověkoměsíců

za člověkoměsíce musí být v místě a čase obvyklé.

Příspěvek na mzdy (1)

- Mzdy pro účel OP VaVpl: mzda, plat nebo odměna z dohody včetně povinných odvodů
- Osoby v pracovněprávním vztahu, které se přímo podílejí na realizaci nebo přípravě projektu (výzkumný a realizační tým)
- Způsobilým výdajem je mzda **za dny prokazatelně odpracované na projektu** (nutnost vést timesheet) včetně příslušného podílu na ročním nároku dovolené.

Příspěvek na mzdy (2)

Příspěvek na úhradu měsíčních mzdových výdajů z OP VaVpl

Superhrubá mzda za jeden celý úvazek zaměstnance projektu/měsíc	Výše příspěvku hrazeného z OP VaVpl
0 - 75 000 Kč	100%
75 001 - 150 000 Kč	90%
nad 150 000 Kč *	80%

*** Část superhrubé mzdy převyšující 250 000 Kč je nezpůsobilým výdajem - příjemce si hradí sám.**

- Příspěvek na mzdové náklady členů vědeckého týmu před zprovozněním infrastruktury bude způsobilým výdajem za předpokladu schválení ŘO VaVpl
- Přiměřené odměny mohou být ve způsobilých výdajích zahrnuty pouze za mimořádných okolností a s příslušným odůvodněním

Zaškolení v zahraničí

- Náklady spojené se studijními pobyty pracovníků projektu v zahraničí včetně jízdného (veřejnými dopravními prostředky), ubytování a zákonných náhrad.
- V opodstatněných případech jsou v rámci jízdného ZV i výdaje na PHM služebního automobilu.
- *Cestovní náhrady* v rámci ČR nejsou způsobilým výdajem.

Dlouhodobý hmotný majetek

- Způsobilým výdajem je pořizovací cena (včetně dopravy, montáže, případně nutného zaškolení)
- Způsobilým výdajem jsou také daňové odpisy majetku, který nebyl pořízen z veřejných zdrojů a je využíván pro projekt

Dlouhodobý nehmotný majetek

- Know-how: Know-how bude oceněno znaleckým posudkem od příslušného soudního znalce. Způsobilým výdajem bude pořizovací cena maximálně však do výše ceny zjištěné znaleckým posudkem.

Služby

- ✓ Překlady, tlumočení
- ✓ Služby expertů (poradců), studie
- ✓ Stěhování
- ✓ Propagační aktivity a materiály nad rámec povinné publicity; inzerce
- ✓ Výdaje spojené s pořádáním konferencí, workshopů, letních škol
- ✓ Výdaje spojené s přípravou společných VaV projektů s aplikační sférou a/nebo se zahraničními partnery.
- Aktivity, které představují hlavní a nedílnou součást projektu, **nelze řešit** v rámci projektu **na základě dodavatelského vztahu**

Nepřímé náklady

- Obecná pravidla (rámcová metodika) pro vykazování skutečných nepřímých nákladů v projektech OP VaVpl
 - Osobní náklady, cestovní náhrady a spotřební materiál vedení organizace a podpůrných zaměstnanců
 - Odpisy či nájem budov
 - Náklady související s provozem budov: pojištění, úklid, ostraha, opravy a údržba, sítě (energie, voda, plyn) apod.
 - Administrativní náklady: poštovné, telefonní poplatky, internet, fax
 - Náklady na všeobecně používaná aktiva: počítače, tiskárny, kopírky, aj.
- Musí splňovat podmínky způsobilosti výdajů
- Podmínka uznání jako ZV: konzistentně uplatňovaná jednoznačná metodika, která je certifikována ŘO OP VaVpl
- **Metodika vykazování skutečných nepřímých nákladů bude certifikována pouze příjemcům OP VaVpl.**

Výše podpory

- 100 % (85 % z ERDF, 15 % ze SR)
- Výše dotace může být předmětem jednání o upřesnění parametrů
- Výše dotace se snižuje o příjmy z realizace projektu
- Projekty vytvářející příjmy v souladu s článkem Obecného nařízení – výpočet míry podpory součástí projektové žádosti

Cash flow

Modelový harmonogram v Příručce pro žadatele

- první žádost o ex-ante platbu do 1 měsíce od vydání Rozhodnutí – způsobilé výdaje před vydáním Rozhodnutí a odhad na 1. šest měsíců realizace projektu
- druhá žádost o ex-ante platbu do 4 měsíců od vydání Rozhodnutí – odhad na 7. – 9. měsíc realizace projektu
- každá další ex-ante platba vždy po 3 měsících na další tříměsíční období
- závěrečné vyúčtování do 2 měsíců od skončení realizace projektu

Povinnosti příjemce

- zřídit zvláštní účet projektu
- vést oddělené účetnictví projektu

Finanční kontrola (1)

- S každou žádostí o platbu příjemce odevzdá **Podklady pro vyúčtování**
 - kopie účetních dokladů v hodnotě nad 10.000 CZK za již uskutečněné způsobilé výdaje (včetně zálohových faktur k dosud nevyúčtovaným platbám)
 - kopie dodavatelských smluv a objednávek
 - kopie dokladů o úhradě způsobilých výdajů v částkách nad 10.000 CZK (výpisy z bankovních účtů, pokladní doklady)
 - soupisku účetních dokladů (včetně dokladů do hodnoty 10.000 CZK)
 - pracovní výkazy, soupisky mzdových výdajů, cestovních náhrad, odpisů a režijních nákladů
 - výpisy ze zvláštního bankovního účtu projektu případně z dalších účtů, ze kterých byly realizovány platby související s projektem
- **Kontroly na místě**
 - Minimálně 1x v průběhu realizace projektu
 - Ověření výsledků administrativních kontrol
- **Monitoring v době udržitelnosti**
 - 5 let od skončení realizace projekt
 - Kontrola dodržování podmínek, ke kterým se příjemce zavázal

Dotazy



Děkuji za Vaši pozornost!

Písemné dotazy:

opvyzkum@msmt.cz

barbora.holkova@msmt.cz

