



# **7. rámcový program ES pro výzkum, technologický rozvoj a demonstrace - finanční pravidla**

20. 5. 2008, Praha

Kateřina Klusáčková  
Technologické centrum AV ČR  
NCP pro finanční a právní záležitosti  
[klusackova@tc.cz](mailto:klusackova@tc.cz)



1. Změny v oblasti financí
2. Základní dokumenty pro 7. RP
3. Formy grantů
4. Uznatelné a neuznatelné náklady projektu
5. Maximální příspěvek EK
6. Plánování projektu z hlediska financování
7. Cash-flow projektu
8. Audit v 7. RP
9. Výzkum ve prospěch MSP
10. Zdroje informací

# Změny v oblasti financí

- **Změna terminologie**
- **Režim vykazování a náhrada nepřímých nákladů**
  - mizí modely vyúčtování
  - mění se pevné sazby pro nepřímé náklady (20, 60, 7 %)
  - zjednodušená metoda výpočtu režijní sazby
- **Max. podíl na financování**
  - Až 75% refundace RTD aktivit (omezení)
  - Až 50% refundace demonstračních aktivit
- **Omezení Osvědčení o finančních výkazech (hranice 375 000 €)**
- **Nově Osvědčení o metodologii výpočtu nákladů**
- **Jiný režim cash-flow**
- **Nově lze používat jako uznatelné náklady průměrné osobní náklady (nikoliv skutečné)**
- **Zrušena kolektivní finanční odpovědnost, vytvořen garanční fond**
- **Žádné omezení nákladů na management (v 6. RP byl limit 7 % celkových nákladů projektu)**
- **EIB (grant pro sdílení rizikových půjček)**

# Základní dokumenty pro 7. RP

- Rozhodnutí EP a Rady o **7. RP** pro VaV
- Rozhodnutí Rady o **specifických programech**
- Nařízení EP a Rady o **pravidlech účasti v 7. RP** (Rules For Participation)
- **Pracovní programy** (Work Programme) a Výzvy k podávání projektů
- **Modelová grantová dohoda** (Model Grant Agreement)
- Další (přůvodce pro žadatele, průvodce pro hodnotitele, průvodce pro auditory, finanční průvodce = Guide to Financial Issues , IPR průvodce, průvodce negociačním procesem, průvodce pro psaní zpráv...)
- Smlouva mezi partnery – **Konsorciální smlouva**

# Finanční příspěvek EK – formy grantů

- 1) Náhrada **uznatelných nákladů**  
= reimbursement of eligible costs
  - Preferovaná metoda v 7. RP
- 2) Financování **pevnou sazbou** = flat rates
  - jako % přímých nákladů
- 3) Financování **paušální částkami** = lump sums (např. ICPC země)
- 4) Kombinace (kombinace je možná i v rámci jednoho projektu)

Podmínka **neziskovosti** (příspěvek EK k náhradě uznatelných nákladů nesmí vést k zisku) a **spolufinancování**

# Uznatelné náklady

## Uznatelné náklady (eligible costs) musí být:

- skutečné
- vynaloženy v době trvání projektu (s výjimkou nákladů na vypracování závěrečných zpráv)
- stanoveny podle obvyklých účetních a správních zásad a postupů účastníka
- použity výhradně za účelem dosažení cílů a očekávaných výsledků popsaných v Annexu I
- za dodržování zásad úspornosti, účinnosti a efektivity
- musejí být zaneseny v účetní evidenci účastníka (popřípadě třetích stran)
- očištěny od neuznatelných nákladů
- (uvedeny v indikativním rozpočtu Annexu I GA)

# Přímé uznatelné náklady

= takové uznatelné náklady, které lze přímo připsat dané činnosti projektu (akci)

## Doporučené kategorie:

- Osobní náklady zaměstnanců, kteří pracují přímo na projektu (= personnel costs)
- Cestovní náhrady (= travel and subsistence costs)
- Spotřební materiál (= consumables)
- Odpisy dlouhodobého majetku (investice), tj. náklady na vybavení (= durable equipment)
- Subdodávky (= subcontracts), náklady na Osvědčení o metodologii a Osvědčení o finančních výkazech
- Jiné přímé náklady (= other costs)

# Osobní náklady

- Zaměstnanec – kritéria:
  - zaměstnancem účastníka projektu dle národního práva – tzn. **na trvalý nebo dočasný pracovní poměr, Dohoda o pracovní činnosti** či **Dohoda o provedení práce**.
  - pracuje pod přímým technickým dozorem a zodpovědností účastníka (tzn. technické výstupy musí patřit účastníkovi)
  - finančně ohodnocen dle běžných zvyklostí účastníka
- Celkové osobní náklady = náklady zaměstnavatele na pracovníka
  - hrubá mzda
  - odvody - sociální a zdravotní dávky placené zaměstnavatelem
  - FKSP, pokud náklady vyplývají ze zákona či kolektivní smlouvy
  - běžné prémie (NE účelové prémie, které neodpovídají běžné praxi v organizaci)
- Propláceny jsou pouze skutečně **odpracované a vykázané** hodiny, EK doporučuje vést časový výkaz (**timesheet**).

# Cestovní náhrady, spotřební materiál

- Cestovní náhrady
  - Cestovní náhrady (doprava, ubytování, stravné, kapesné...) se vypočítávají **dle zákonů dané země** (neexistuje evropský předpis)
  - Pokud jsou cestovní náhrady vypláceny formou paušálu, uznatelným nákladem je paušál, nikoliv skutečné náklady
- Spotřební materiál
  - Použit přímo na projekt, nezbytný pro implementaci projektu
  - Pořízen během trvání projektu
  - Pokud je běžná praxe, že organizace řadí (některý) spotřební materiál do režie, je nutné to dodržovat i pro 7.RP  
*Př: chemikálie, laboratorní skla apod.*

# Dlouhodobý majetek, investice

- Majetek, jehož doba používání je delší než 1 rok a pořizovací cena přesáhne stanovenou minimální hodnotu (zpravidla 40 tis. Kč pro hmotný majetek a 60 tis. Kč pro nehmotný majetek)
- Do rozpočtu se uvádí a následně vykazuje pouze:
  - Částka odvozená z celkových nákladů investice (bez DPH)  
**dle účetních odpisů,**
  - **po dobu užívání** majetku na projekt a
  - pouze adekvátní část stanovená **podle využití** majetku **na projekt.**

*Příklad: nákup zařízení za **10 000 €** ve 2. období pětiletého projektu, zařízení bude využíváno v tomto projektu pouze v **2. a 3. období** a pouze **z 50 %** (bude využíváno i na jiné projekty ze zbývající kapacity 50 %). Podle interních pravidel se odepisuje pořizovací cena tohoto zařízení po dobu **10 let** (1 000 ročně). Do vyúčtování EK uvedeme částku:  
**1 000 €** ( $1\ 000 \times 2 = 2\ 000 \rightarrow 2\ 000 \times 0,5 = 1\ 000$ )*

# Subdodávky



- Subdodávky jsou práce (služby), které
  - nemůže vykonat žádný účastník konsorcia → neměly by se týkat hlavní náplně projektu,
  - jsou pro projekt nezbytné a
  - příjemce je zadá za úplatu třetí straně za komerčních podmínek, subdodavatelé tedy pracují se ziskem
  - může být i značného finančního objemu
- Subdodavatel
  - nepracuje pod přímým dohledem účastníka a není účastníkovi hierarchicky podřízen (na rozdíl od zaměstnance)
  - Subdodavatel nemá žádná práva či závazky vůči EK
- Příklad: tvorba webové stránky, elektronický sběr dat

# Nepřímé uznatelné náklady

= náklady, které **nelze dané akci přímo připsat**, ale které byly vynaloženy v přímé souvislosti s přímými uznatelnými náklady projektu

## Typicky se jedná o:

- Náklady na mzdu podpůrných zaměstnanců (finanční administrátor, účetní, knihovník, správce sítě aj.)
- Náklady na vedení organizace
- Odpisy či nájem budov
- Náklady související s provozem budovy (nájem, pojištění, úklid, nábytek, kantýna, knihovna, údržba)
- Administrativní náklady (pošta, telefon, kancelářské potřeby, předplatné)
- Všeobecně používaná aktiva (počítače, tiskárny, kopírky, technická infrastruktura)

Pro vykazování **skutečných nepřímých nákladů** → fungující systém rozpočítávání nepřímých nákladů na jednotlivé projekty

# Náhrada uznatelných nákladů (1)

Účastníci vykazují **skutečné přímé náklady** a u **nepřímých nákladů** se mohou rozhodnout pro jednu z následujících variant:

1. Vykazování **skutečných nepřímých nákladů** (actual indirect cost), v určitých případech existuje možnost použít **zjednodušenou metodu** (simplified method) výpočtu režijní sazby
2. **Pevnou sazbu** (flat rate) na nepřímé náklady
  - a) Základní sazba **20 %** (standard flat rate) všech přímých uznatelných nákladů (očištěných od nákladů na subdodávky a od nákladů na zdroje poskytnuté třetími stranami, které nebyly využívány v prostorách účastníka). Pro použití této sazby se může rozhodnout jakákoliv instituce.

# Náhrada uznatelných nákladů (2)

b) Pro vybrané instituce byla vytvořena tzv. **přechodná pevná sazba** (transitional flat rate), ve výši **60 %** všech přímých uznatelných nákladů (bez nákladů na subdodávky a nákladů třetích stran).

Platí pouze pro projekty, které obsahují RTD činnosti, a pro:

- **neziskové veřejné orgány,**
- **instituce středního a vysokoškolského vzdělávání (univerzity),**
- **(neziskové) výzkumné organizace,**
- **malé a střední podniky (MSP),**

kteřé nejsou schopny kvůli nedostatku analytického systému účetní evidence s jistotou identifikovat své skutečné nepřímé náklady projektu (platí pro výzvy s uzávěrkou do konce roku 2009)

-----  
**Koordinační a podpůrné akce** (neobsahují RTD činnosti):

- limit pro nepřímé náklady **7 %** (pro všechny subjekty), ale nejedná se o flat rate (pokud instituce používá skutečné nepřímé náklady, auditovány budou celkové nepřímé náklady, ale EK uhradí jen 7 % přímých)

# Neuznatelné náklady

- identifikovatelné nepřímé daně včetně DPH  
(novela zákona 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, § 81)
- cla
- placené úroky
- rezervy na možné budoucí ztráty nebo výdaje
- kursově ztráty, náklady spojené s kapitálovým výnosem
- náklady vykázané, vzniklé nebo hrazené v souvislosti s jiným projektem Společenství
- jakékoliv dluhy a s nimi spojené náklady
- nadměrné a lehkomyšlné výdaje

# Příjmy projektu

Výše finančního příspěvku EK sečteného s příjmem projektu nesmí přesáhnout celkové uznatelné náklady projektu.

## Příjmy:

- Finanční převody od jiného subjektu a věcné příspěvky (poskytnutí zdrojů – materiálových či ve formě pracovní síly) poskytnuté zdarma od jiného subjektu, který je určen specificky na projekt a nepožaduje jejich vrácení
  - Příjmy vzniklé z projektu (prodej aktiv nakoupených z projektu, výběr poplatků za konanou konferenci,...)
- X Příjem z užití nebo prodeje nových znalostí (foreground) generovaných z projektu - NENÍ PŘÍJMEM

# Maximální příspěvek EK

Činnost Typ Projektů	Výzkum a technologický rozvoj (zahrnuje koordinaci vědeckých činností)	Demonstrační činnosti	Management + další činnosti specifikované v příloze I GA
<b>Sítě excellence</b>	50 % 75 %*		100 %
<b>Projekty založené na spolupráci</b>	50 % 75 %*	50 %	100 %
<b>Koordinační a podpůrné akce</b>			100 % (!limit 7 % na nepřímé náklady)

\* **Platí pro:**

- neziskové veřejné subjekty,
- instituce středního a vysokoškolského vzdělávání,
- výzkumné organizace (neziskové),
- malé a střední podniky.

# Typy projektů



- Sítě excelence (networks of excellence)
  - Podpora společného programu aktivit implementovaných organizacemi, které integrují své výzkumné aktivity v dané oblasti a vytvářejí rámec své dlouhodobé spolupráce
- Projekty výzkumné spolupráce (collaborative projects)
  - Projekty uskutečňované konsorcií účastníků s cílem rozvíjet nové znalosti, technologie, výrobky, demonstrační aktivity nebo společné zdroje pro výzkum
- Koordinační a podpůrné akce (coordination and support actions)
  - Podpora aktivit zaměřených na koordinaci či podporu výzkumných aktivit, programů a politik (např. koordinační a síťové aktivity, rozšiřování a využívání znalostí, podporu nadnárodního přístupu k významným výzkumným infrastrukturám, akce stimulující účast SME)

# Činnosti v projektu

- **Činnosti výzkumu a technologického rozvoje (RTD activities)**
  - náklady vzniklé účastníkovi při výzkumných aktivitách včetně **koordinace výzkumu** (scientific coordination).
- **Demonstrační činnosti (Demonstration activities)**
  - náklady k prokázání realizovatelnosti nové technologie (prototypy, pilotní výrobní linky aj.).
- **Manažerské činnosti (Management activities)**
  - **náklady na osvědčení o finančních výkazech**, případně na další vyžadovaná osvědčení (subdodávka – nepřipočítávat režii!),
  - náklady na uspořádání výzvy pro hledání nového partnera u velkých projektů spolupráce či NoE (pokud je takováto výzva Komisí požadována) ,
  - péče o povinnou konsorciální smlouvu a její případné změny,
  - právní, smluvní, finanční, administrativní vedení konsorcia.
- **Další činnosti (Other activities)**
  - šíření výsledků (např. vytvoření webové stránky, prezentace projektu během konferencí a workshopů, včetně návrhu publikací a případného poplatku za ně),
  - navazování kontaktů (např. organizace seminářů pro navazování kontaktů a vytváření vědeckých sítí - networking),
  - odborná příprava a školení,
  - činnosti související s duševními právy (např. patentová rešerše),
  - studie socio-ekonomického dopadu.

# Příklad: Příspěvek EK

Výpočet příspěvku EK za jedno vykazované období pro účastníka, který je MSP (v rámci projektu založeného na spolupráci):

<b>Činnosti</b>	<b>Uznatelné náklady, které byly přijaty EK (přímé + nepřímé)</b>	<b>Náklady refundované EK</b>
VaV	100 000 €	$100\ 000 \times 75\ \% = 75\ 000\ €$
Demonstrace	100 000 €	$100\ 000 \times 50\ \% = 50\ 000\ €$
Management	40 000 €	$40\ 000 \times 100\ \% = 40\ 000\ €$
Další	10 000 €	$10\ 000 \times 100\ \% = 10\ 000\ €$
<b>CELKEM</b>	<b>250 000 €</b>	<b>175 000 €</b>
<b>Příspěvek EK</b>		<b>175 000 €</b>

# Podmínka spolufinancování

Dofinancování z prostředků účastníka (tj. z jeho **ekonomické činnosti**) nebo z jiných zdrojů, které mohou být:

- soukromé: bankovní úvěry (nově RSFF), dary...
- veřejné
  - Míra podpory z veřejných zdrojů (EK a členského státu) nesmí v součtu překročit hranici danou **Rámcem Společenství pro státní podporu na výzkum a vývoj a inovace** (2006/C 323/01)
  - V ČR Zákon 130/2002 Sb. → dofinancování projektů mezinárodní spolupráce ve VaV (MŠMT)

# Rozpočet v návrhu projektu

- Rozpočet projektu je souhrn předpokládaných uznatelných nákladů (přímých i nepřímých) pro jednotlivé partnery → součást **projektového návrhu**, který se podává přes EPSS (Electronic Proposal Submission Service)
- Návrh projektu se skládá z **části A a části B**:
  - **Část A** obsahuje několik formulářů, které je třeba vyplnit on-line po přihlášení do EPSS. Rozpočtu se týká formulář **A3** (vyplňuje koordinátor), který se skládá z rozpočtu jednotlivých partnerů a souhrnného rozpočtu
  - **Část B** strukturovaně popisuje cíle projektu, rozdělení úkolů a nákladů mezi partnery, dopady projektu i jeho řízení.
    - V části B (základ Annexu I GA) je uvedena i specifikace rozpočtu a zdůvodnění hlavních nákladů:
      - **počet člověkoměsíců**, které jsou určeny pro jednotlivé pracovní balíčky (work packages) a pro jednotlivé partnery,
      - zdroje, které budou vyčleněny na projekt: (popsat **větší náklady a zdůvodnit jejich použití v projektu**),
      - specifikace cestovního (účel, někdy počet, mimoevropské destinace),
      - subkontrakty či účast jiného typu třetích stran,
      - náklady na management.

# Grantová dohoda

- Pokud projekt úspěšně projde hodnocením a je navržen k financování, následují tzv. **negociace s EK** → **grantová dohoda s EK**
- V rámci negociací může být snížen max. příspěvek EK
- Je třeba dohodnout výši **zálohové platby** podle potřeb projektu
- Identifikace případných subdodávek, jiných třetích stran nebo zvláštních doložek
- Vše je podrobně popsáno v **Negotiation Guidance Notes** (včetně ukázek formulářů)
- Než je podepsána grantová dohoda s EK, je ověřena existence, právní status účastníků (pokud již nejsou informace uloženy v Unique Registration Facility, URF) a v některých případech i jejich finanční kapacita
  - Tzv. „**financial viability check**“ se týká:
    - koordinátora projektu,
    - účastníků projektu, kteří požadují příspěvek EK > 500 000 €,
    - subjektů u nichž je důvodné podezření finanční nestability.
  - **(netýká se však veřejných subjektů, univerzit/VŠ a subjektů, jejichž účast v 7. RP garantuje MŠ/AS)**
- Vše podrobně popsáno v **Rules on verification of existence, legal status, operational and financial capacity**
- Pozn.: Náklady spojené s negociací (cesta na jednání do Bruselu apod.) **nejsou uznatelným nákladem projektu**, neboť vznikly před začátkem projektu.

# Konsorciální smlouva

- Smlouva mezi partnery konsorcia je povinná, EK do obsahu nezasahuje
- Ujednání v konsorciální smlouvě nesmí být v rozporu s GA a pravidly účasti
- Konsorciální smlouva řeší také:
  - **distribuci finančního příspěvku EK partnerům,**
  - ujednání o odpovědnosti, odškodnění a důvěrnosti mezi účastníky.
- Pokyny týkající se hlavních otázek zveřejněné EK: Draft Checklist for the CA
- Existuje několik **modelů** konsorciální smlouvy (model je vždy **třeba adaptovat**):
  - **DESCA** (The Development of a Simplified Consortium Agreement for FP7)
    - Snaží se být univerzálním modelem
    - Návrh (bude postupně modifikován): <http://www.desca-fp7.eu>
  - **EICTA** – organizace zastupující evropský průmysl digitálních technologií – pro integrované projekty: **Integrated Project Consortium Agreement**
    - Vhodné zejména pro průmyslová konsorcia
    - Návrh je ke stažení na: <http://www.eicta.org>
  - **EUCAR Model Consortium Agreement** (pro oblast dopravy)
    - Návrh je ke stažení na: <http://www.eucar.be>
  - **IMG4 Model Consortium Agreement** (pro oblast aeronautiky)
    - Návrh je ke stažení na:  
<http://www.aerosme.com/news/article.asp?article=250>

# Cash-flow projektu

Příspěvek EK:

## **ZÁLOHOVÁ PLATBA**

Přijata koordinátorem do **45 dní** od začátku platnosti grantové dohody

## **PRŮBĚŽNÉ PLATBY A PLATBA FINÁLNÍ**

Přijaty koordinátorem během **105 dní** od přijetí zpráv a deliverables projektu  
(!možnost přerušení této lhůty!)

# Zálohová platba

- Přesná výše je uvedena v čl. 6 grantové dohody
- Koordinátor zálohu rozdělí mezi ostatní účastníky (kteří podepsali Formulář A) v souladu s konsorciální smlouvou a grantovou dohodou
- Účelem je umožnit účastníkovi, aby měl pozitivní cash-flow během (většiny) trvání projektu
- Výše zálohové platby:
  - Projekty s  $> 2$  vykazovanými obdobími: cca **160 % průměrného příspěvku/období** (možnost vyjednat!)
  - Projekty s  $\leq 2$  vykazovanými obdobími: asi 60 – 80 % celkového příspěvku EK
- Následující platba bude snížena o úrok vygenerovaný ze zálohové platby (týká se **pouze koordinátora** u zálohových plateb vyšších než 50 000 €)
- Z částky zálohové platby je EK odesláno 5 % celkového příspěvku přímo do **garančního fondu**

# Garanční fond

- V projektech 7. RP byla zrušena kolektivní finanční odpovědnost účastníků → každý ručí za vlastní dluhy (technická odpovědnost konsorcia realizovat projekt zůstává)
- Tvorba – ofset **5 %** finančního příspěvku Společenství při první zálohové platbě (za každého účastníka)
- **Finanční úroky** generované fondem budou použity na krytí případných ztrát
- Vrácení ofsetu při **finální platbě**
- V případě, že generované úroky nestačí na pokrytí ztrát, EK může snížit částku, kterou vrací účastníkům až do výše **1 %** příspěvku (neplatí pro veřejné subjekty, univerzity/VŠ a instituce, jejichž účast v 7. RP garantuje členský nebo asociovaný stát)

# Příklad: Cash-flow

## Projekt „A“

3 vykazovaná období s příspěvkem EK ve výši	3 000 000 €
Průměrný příspěvek EK na jedno vykazované období: $3\,000\,000 / 3 =$	1 000 000 €
Zálohová platba (160 % z 1 000 000 €) uvedená v článku 6 grantové dohody s EK =	1 600 000 €
Příspěvek do garančního fondu: 5 % celkového grantu EK: $3\,000\,000 * 5\% =$	150 000 €
<b>Částka převedená na účet koordinátora: <math>1\,600\,000\,€ - 150\,000\,€ =</math></b>	<b>1 450 000 €</b>

## Projekt „B“

18 měsíců s jedním vykazovaným obdobím s příspěvkem EK ve výši	900 000 €
Zálohová platba (stanovena na 75 % celkového příspěvku EK) uvedená v článku 6 grantové dohody s EK =	675 000 €
Příspěvek do garančního fondu: 5 % celkového grantu EK: $900\,000 * 5\% =$	45 000 €
<b>Částka převedená na účet koordinátora: <math>675\,000\,€ - 45\,000\,€ =</math></b>	<b>630 000 €</b>

# Průběžné platby a platba finální

## Průběžné platby (interim payments):

- Na konci každého vykazovaného období EK vyhodnotí a schválí výkazy (zprávy) a deliverables projektu a během **105 dní** od jejich přijetí vyplatí odpovídající částku (!možnost přerušení této lhůty!)
- Pokud EK termín nedodrží → automaticky **úroky z prodlení** (neplatí pro veřejné subjekty) – sazba ECB + 3,5 procentního bodu
- **Příspěvek EK** = vykázané a schválené uznatelné náklady vynásobené příslušným procentem (funding rate) na základě údajů obsažených ve Formuláři C
- Celková výše průběžných plateb sečtená se zálohovou platbou bude omezena do výše 90 % maximálního příspěvku EK: **10 % zádržné**

## Finální platba (final payment):

- na konci projektu za poslední vykazované období plus všechna potřebná vyrovnání (příjmy projektu, příspěvek do garančního fondu, zádržné)

# Výzkum ve prospěch MSP (1)

- projekty realizované v rámci SP Kapacity
- vhodné především pro technicky středně vyspělé MSP
- **konsorcia MSP**, která chtějí řešit společný technický problém a nemají dostatečnou vlastní výzkumnou kapacitu a finanční zdroje → zadají organizacím provádějícím výzkum (RTD performers) tento problém k řešení → výzkumné organizace provedou výzkumné činnosti „na zakázku“ a výsledek předají MSP → MSP v rámci projektu prověří a otestují navržená řešení
- v pozici organizace provádějící výzkum může být výzkumný ústav, univerzita, firma (i MSP)
- náklady výzkumných organizací jsou pokryty ze 100 %, obvykle z příspěvku EK
- výlučným vlastníkem výsledků projektu (nových znalostí) s právy ke komerčnímu využití je skupina MSP
- maximální výše příspěvku EK (pro celé konsorcium) je omezena do výše 110 % hodnoty subdodávek !!!

# Výzkum ve prospěch MSP (2)

- Pravidla:

- minimálně 3 nezávislé MSP ze 3 různých zemí členských nebo asociovaných zemí EU
- minimálně 2 nezávislé výzkumné organizace
- celkový rozpočet projektu 0,5 - 1,5 mil €
- doba trvání projektu 1 – 2 roky
- koordinace projektu: MSP, výzkumná organizace nebo další podnik
- doporučený počet řešitelů: 5 – 10
- libovolné téma (novost řešené problematiky na evropské úrovni)

# Výzkum ve prospěch MSP (3)

- Skupina MSP
  - musí splňovat definici MSP (<http://flt.uwe.be/>)
  - nesmí být výzkumnou nebo konzultační organizací
  - zadává výzkumný úkol
  - ověřuje technologii a uvádí ji do praxe
  - vlastní práva ke komerčnímu využití výsledků projektu
- Výzkumné organizace
  - musejí být po odborné stránce schopny řešit výzkumný problém
  - provádějí výzkum dle zadání MSP
  - náklady jsou hrazeny v plné výši
  - nevlastní práva ke komerčnímu využití výsledků projektu
- Další podniky a koneční uživatelé
  - nemají v projektu hlavní roli ale do projektu přispívají
  - žádná omezení velikosti nebo zaměření organizace
  - mohou mít preferenční přístup k výsledkům projektu a právům k jejich využívání



# Zdroje informací

- Aktuální informace o 7. RP
  - <http://www.cordis.europa.eu>
  - <http://www.finance-helpdesk.org>
  - [http://cordis.europa.eu/audit-certification/home\\_en.html](http://cordis.europa.eu/audit-certification/home_en.html)
- Elektronické podávání projektů
  - <https://www.epss-fp7.org>
- Informace o 7. RP v češtině
  - <http://www.fp7.cz>
    - [www.fp7.cz/cz/vice-o-financovani-7rp/](http://www.fp7.cz/cz/vice-o-financovani-7rp/)
  - <http://www.czelo.cz>



*nicer*

Dotazy na financování projektů:  
**[finance@tc.cz](mailto:finance@tc.cz)**

**Děkuji za pozornost**

*Technologické centrum AV ČR  
Rozvojová 135, 165 02 Praha 6  
**[www.tc.cz](http://www.tc.cz)***

Prezentace vznikla ve spolupráci s Lenkou Lepičovou a Marií Kolmanovou z České styčné kanceláře pro výzkum a vývoj v Bruselu – TC AV ČR, CZELO