

JAK ZÍSKÁT PIC ORGANIZACE A SOUVISEJÍCÍ PROBLEMATIKA (ECAS, PARTICIPANT PORTAL, LEAR, VALIDACE)

Hlavním cílem tohoto dokumentu je seznámit zájemce s jednotlivými instituty (a jejich zkratkami), jako jsou např. webové aplikace, identifikační čísla, ověřování právního statusu organizace, atd., se kterými se zájemci o účast v projektech 7. RP běžně setkávají již od zahájení přípravy projektového návrhu.

Dokument níže

- je zpracován v bodech, klade **důraz na vysvětlení pojmů a zkratek a nacházení souvislostí s dalšími instituty**.
- V dokumentu lze dále nalézt slovníček, který podává definice jednotlivých institutů.
- Za slovníčkem následuje seznam užitečných odkazů (v češtině a angličtině), kde lze nalézt více informací o dané problematice.
- Spolu se seznamem užitečných odkazů se zde nachází seznam e-mailových adres, kde je možné zasílat další dotazy a připomínky.
- Součástí tohoto dokumentu jsou i ukázky webových stránek, se kterými zájemci o účast v projektech 7. RP budou pracovat při přípravě a realizaci projektů 7. RP. Ukázky webových stránek jsou v úplném závěru dokumentu jako poznámky pod čarou.
- Některé z odkazů v tomto dokumentu jsou aktivní – po kliknutí na daný odkaz se lze dostat na relevantní webovou stránku.

PIC (identifikační číslo účastníka/organizace)

Všechny organizace, které se účastní projektů 7. RP, budou mít přiřazeny **PIC (Participant Identification Code)**. To znamená, že:

1. organizace, které již podepsaly grantovou dohodu v 7.RP, již PIC mají (organizace, které se účastnily projektů 6. RP rovněž už PIC mají),
2. organizace, které zatím žádnou grantovou dohodu v 7.RP nepodepsaly, mohou požádat o PIC formou registrace instituce v **URFⁱ** (Unique Registration Facility – jednotný registrační systém), do kterého se lze dostat přes stránky [*Participant Portal*](#)

Registrace v URF a získání PIC

- Prvním krokem je vytvoření účtu v [ECAS](#)ⁱⁱ (European Commission Authentication System), aby vůbec bylo možné dostat se do URF. K vytvoření účtu v ECASu lze přistoupit ze stránek Participant Portalⁱⁱⁱ.
- Na konci procesu registrace získá organizace PIC. PIC je možné použít pro podávání projektových návrhů až po uplynutí 48 hodin od okamžiku, kdy organizace PIC získá.
- Obdržený **PIC** je pouze předběžný, který ale lze použít pro podání projektového návrhu v EPSS (Electronic Proposal Submission System). Používání PIC při podávání návrhu projektu se doporučuje, ale není zatím povinné.
- Aby organizace obdržela konečný PIC, musí být **validována**

Validace – ověření existence a právního statusu účastníka/organizace

- Tato procedura se týká organizací, které se účastní vyjednávání o podmínkách uzavření první grantové dohody v rámci 7. RP

- Jakmile Centrální validační tým (CVT) ověří existenci a právní status organizace (budoucího účastníka projektu 7. RP) a je podepsána první grantová dohoda, jsou dokumenty, které byly organizací dodány, uloženy v URF a organizaci je přidělen konečný PIC.
- V procesu validace prokazuje organizace svou existenci a právní status následujícími dokumenty (postačující jsou kopie a české verze dokumentů. Pro urychlení procesu lze předložit anglickou verzi dokumentů, náklady na pořízení překladů ale nese organizace, tyto nelze považovat za uznatelné náklady projektu):
 - Legal Entity Form
 - Výpis z obchodního či jiného rejstříku - soukromé subjekty
 - Rozhodnutí, zákon, či jiný dokument zakládající organizaci – veřejné subjekty
 - Pro plátce DPH dokument dokládající registraci k DPH
 - Pro MSP – rozvahu, výkaz zisku a ztrát, přílohy dokládající počet zaměstnanců a vlastnictví společnosti, podepsaný MSP Checklist
 - Pro neziskové organizace a organizace provádějící výzkum – doklad prokazující neziskovost a skutečnost, že výzkum je jeden z předmětů činnosti organizace

Změna údajů o organizaci v URF - **LEAR**

- LEAR je osobou pověřenou v organizaci ke spravování údajů o organizaci v souvislosti s projekty 7. RP. Každá organizace má pouze jednoho LEARA, který v současnosti sám spravuje data o organizaci, v budoucnu se ale plánuje možnost delegace oprávnění LEARA na jiné osoby v organizaci.
- Jedině LEAR má právo měnit a aktualizovat již evidované a ověřené údaje v URF.
- LEAR je jmenován organizací tak, že Centrálnímu validačnímu týmu je zaslán jmenovací formulář podepsán statutárním orgánem organizace
- LEAR následně obdrží e-mailem od Centrálního validačního týmu uživatelské jméno (username) a dopisem PIN, kterým si aktivuje účet. Dopis obdrží přibližně 2 týdny po tom, co mu byl doručen e-mail s uživatelským jménem.
- V e-mailu rovněž obdrží link, kterým se dostane na stránky ECASu, kde zadá uživatelské jméno a PIN, případně tam může mít uživatelské jméno již vloženo a doplní pouze PIN, který obdržel v dopise.
- Následně obdrží další e-mail, ve kterém bude link, po kliknutí na který si LEAR vytvoří své vlastní heslo. Tímto je účet LEARA aktivován a LEAR má přístup k datům organizace.
- Do doby, než je LEAR jmenován, nemohou být údaje o organizaci uložené v URF, měněny.

SLOVNÍČEK POJMŮ

- **PIC** – identifikační číslo účastníka (organizace) použitelné pro výzkumné projekty, které jsou administrovány Evropskou komisí a financovány ze zdrojů Evropské unie (včetně 7. RP). Použití PIC (např. v rámci podávání projektového návrhu) v příslušných formulářích znamená, že účastník již nemusí vyplňovat informace o organizaci
- **ECAS** – autentifikační služba Evropské komise
- **URF** – jednotný registrační systém. Místo, kde se nachází finanční a právní údaje o organizace, které spravuje LEAR organizace
- **PARTICIPANT PORTAL** – místo, ze kterého lze v současnosti zaregistrovat organizaci a následně získat PIC
- **LEAR** – zástupce organizace pro výzkumné projekty spravovány Evropskou komisí. Jeho úkolem je spravovat údaje o organizaci
- **CVT** – centrální validační tým. Validuje organizaci a spolupracuje s LEAREm v případě změny údajů (finančních nebo právních) o organizaci, schvaluje tyto změny po tom, co mu byl LEAREm zaslán návrh na provedení změn

UŽITEČNÉ ODKAZY (v češtině a angličtině)

- http://ec.europa.eu/research/participants/portal/appmanager/participants/portal?_nfpb=true&_pageLabel=faq#wlp_faq (otázky a odpovědi – ECAS, Participant Portal, URF, PIC, LEAR, EPSS, NEF)
- http://cordis.europa.eu/fp7/pp-pic_en.html (PIC)
- http://cordis.europa.eu/fp7/pp-lear_en.html (LEAR)
- http://cordis.europa.eu/fp7/pp-valid_en.html (VALIDACE)
- http://vydavatelstvi.vscht.cz/knihy/uid_isbn-978-80-7080-703-3/pages-pdf/obsah.html (Brožura - vyjednávání o podmínkách uzavření grantové dohody s Evropskou komisí)

E-MAILY:

- DIGIT-EFP7-SUPPORT@ec.europa.eu (URF helpdesk)
- REA-URF-VALIDATION@ec.europa.eu (centrální validační tým) – lze zasílat dotazy a získat odpovědi
- RTD-LEAR-VALIDATION@ec.europa.eu

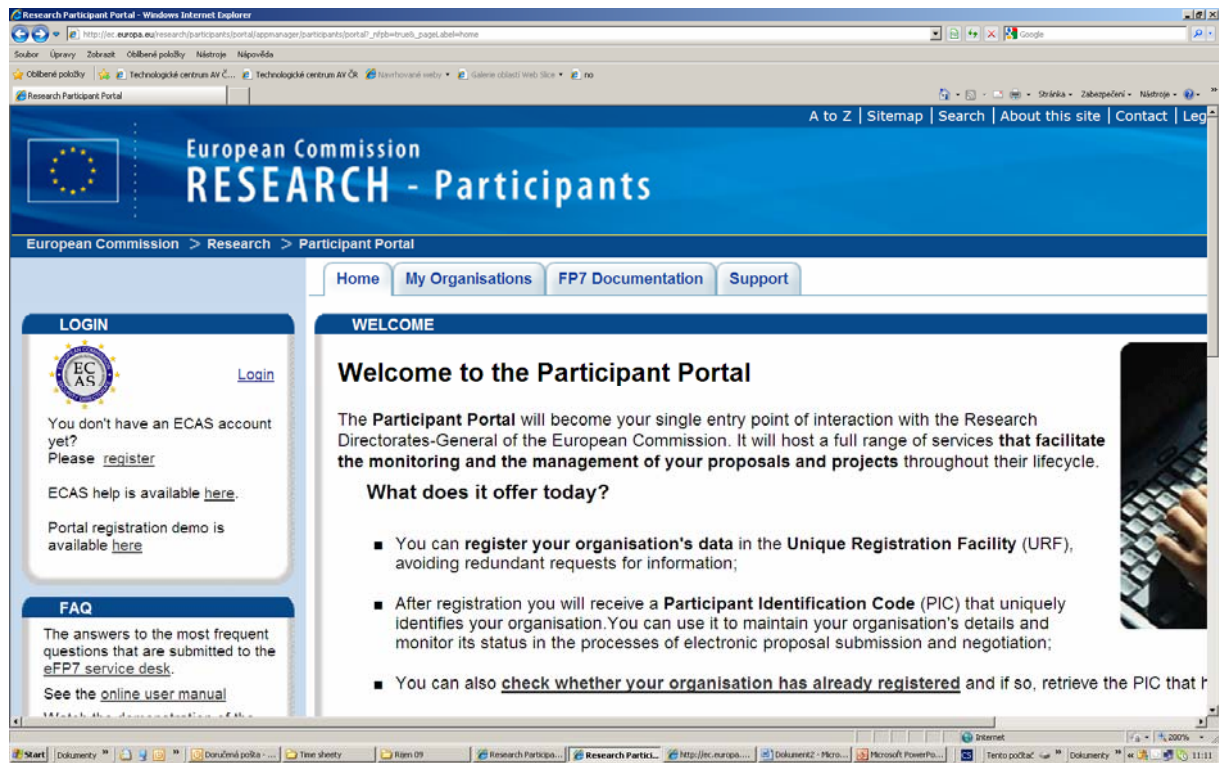
POZNÁMKY POD ČÁROU - GRAFICKÉ UKÁZKY:

i

The screenshot shows a web browser window displaying the 'European Commission RESEARCH - Participants' registration portal. The page title is 'RESEARCH - Participants' and the breadcrumb trail is 'European Commission > Research > Participant Portal > Unique Registration Facility'. A prominent orange banner reads '-> SELF REGISTRATION'. Below this, a section titled 'Please enter your data here:' contains a progress bar with five steps: 1. ORGANISATION DATA (active), 2. LEGAL ADDRESS, 3. MY CONTACT INFORMATION, 4. STATUS OF THE ORGANISATION, and 5. SUMMARY OF YOUR DATA. The 'Organisation data of the participant' form includes the following fields: Participant legal name (text), Business name (text), Official language (dropdown: --Please Select), 2nd Language (dropdown: --None), Name in 2nd Language (text), Legal form (text), VAT number (text), Registration number (text), Registration authority (text), Nace code (dropdown: --Please Select), Establishment/Registration country (dropdown: --Please Select), and Registration date (calendar icon, format dd-mm-yyyy). Mandatory fields are indicated by an asterisk (*). At the bottom right of the form are buttons for 'Next Step', 'Save Draft', and 'Cancel'.

ii

The screenshot shows the 'ECAS User Registration Form' in a web browser. The page header features the 'European Commission Authentication Service' logo and navigation links for 'Privacy Statement', 'Contact', 'Ecas Help', and 'Registration Help'. The main content area contains the following text: 'European Commission Authentication Service (ECAS): User Registration Form. Please fill in and submit the information requested below in order to register yourself as a user of European Commission Information Systems. The username you choose (or that will be assigned to you if you do not choose one) may be used to login to any system that you are authorised to access and that uses the ECAS authentication service. When you login ECAS will present you with a page whose banner is similar to the one on this page.' Below this, a note states: 'Whenever you login, if you are asked to specify your domain, you must choose "External"'. A list of fields follows: 'Choose a username (optional):', 'First name:', 'Last name:', 'E-mail:', 'Re-enter your e-mail:', and 'Privacy statement:'. Fields marked with an asterisk (*) are mandatory. A 'Security check' section is partially visible at the bottom. A 'Privacy statement for users registered with the European Commission's Identity Management Service' is displayed in a scrollable box, starting with '1. What is the Identity Management Service?' and describing the Identity Management Service (IMS) as a common way for users to register or be registered for access to various Commission information systems or services. A checkbox at the bottom of the privacy statement reads: 'By checking this box, you acknowledge that you have read and understood the [privacy statement](#)'.



Research Participant Portal - Windows Internet Explorer

http://ec.europa.eu/research/participants/portal/appmanager/participants/portal_1f1b4trua3_sapst_0b6w/home

Stránka - Zabezpečení - Nástroje


A to Z | Sitemap | Search | About this site | Contact | Leg

European Commission
RESEARCH - Participants

European Commission > Research > Participant Portal

Home My Organisations FP7 Documentation Support

LOGIN

 [Login](#)

You don't have an ECAS account yet?
Please [register](#).

ECAS help is available [here](#).

Portal registration demo is available [here](#).

FAQ

The answers to the most frequent questions that are submitted to the [eFP7 service desk](#).

See the [online user manual](#)

WELCOME

Welcome to the Participant Portal

The **Participant Portal** will become your single entry point of interaction with the Research Directorates-General of the European Commission. It will host a full range of services that **facilitate the monitoring and the management of your proposals and projects** throughout their lifecycle.

What does it offer today?

- You can **register your organisation's data** in the **Unique Registration Facility (URF)**, avoiding redundant requests for information;
- After registration you will receive a **Participant Identification Code (PIC)** that uniquely identifies your organisation. You can use it to maintain your organisation's details and monitor its status in the processes of electronic proposal submission and negotiation;
- You can also **check whether your organisation has already registered** and if so, retrieve the PIC that h

11:11