

Seminář

**Jak správně vyplnit finanční zprávy poskytnuté institucionální podpory
za rok 2011**

Datum konání: 7. prosince 2011, 10:00 – 12:30 hod.

Místo konání: Modrá posluchárna UK, Celetná 20, Praha 1

Úvod:

Technologické centrum AV ČR ve spolupráci s odborem mezinárodní spolupráce ve VaV (O32) MŠMT připravilo praktický seminář, jehož cílem bylo seznámit příjemce institucionální podpory MŠMT na projekty mezinárodní spolupráce ve VaV (dále jen podpory) s požadavky na finanční vyúčtování této podpory poskytnuté v roce 2011. Workshopu se zúčastnilo na 100 zástupců organizací, které jsou příjemci této podpory.

Na úvod přivítala všechny účastníky a jednotlivé řečníky **K. RAKUŠANOVÁ** (TC AV ČR) a v krátké prezentaci představila statistiky poskytnuté podpory za uplynulý rok (podklad O32 MŠMT), spolu se základními informacemi o aktuálních programech, na jejichž projekty lze podporu žádat.

Finanční vypořádání podpory za rok 2011

J. NEDVĚDOVÁ (MŠMT, O32, odd. 320, jana.nedvedova@msmt.cz, +420 234 811 557) prezentovala na úvod požadavky na tzv. finanční vypořádání (FV) za rok 2011. FV se podává ke všem projektům, kontaktní osobou na MŠMT je Jana Nedvěďová. Výjimku mají vysoké školy, které předkládají FV p. Macháčkové (MŠMT, odbor 33). Veškeré informace k FV jsou k dispozici na webu MŠMT, stejně tak i kontakty na administrátory programů a čísla účtu, kam se vrací finanční prostředky.

<http://www.msmt.cz/mezinarodni-vztahy/vyzkum-a-vyvoj-1/financni-vyporadani-dotaci-vav-za-rok-2011>

Termín podání FV je nejpozději **31. ledna 2011**. **Změna** oproti předchozím rokům: pokud příjemce nevrací nic, **nutné vyplnit do tabulky i nulu**.

Vyúčtování institucionální podpory (kódy 7A, 7B, 7C, 7E, 7F, 7G)

J. SIGMUNDOVÁ (MŠMT, O32, odd. 321, jitka.sigmondova@msmt.cz, +420 234 811 739) představila požadavky na odevzdání finančních zpráv (periodické i závěrečné) za rok 2011.

Upozornění: Ačkoliv poskytovaným informacím věnujeme nejvyšší možnou pozornost a využíváme nejlepší dostupné informační zdroje, mají tyto informace pouze informativní charakter a nejsou závazným legislativním výkladem. Technologické centrum neodpovídá za důsledky spoléhání na tyto informace, ani za škodu eventuálně vzniklou v důsledku použití. Při použití informací nebo při jejich další publikaci uvádějte prosím vždy jako zdroj Technologické centrum AV ČR.

Periodická zpráva (PEZ) – termín podání je 15. ledna 2012¹

- Základní údaje se překlápí z původní žádosti o podporu, např. identifikační údaje o příjemci, složení projektového týmu, apod., - **všechny následné změny je nutno doplnit!**
- **Pokud je změna v čísle účtu – nutno informovat písemně** (e-mail J. Sigmundové)
- Povinnost příjemce informovat poskytovatele o změnách důležitých pro správné řešení i vyúčtování projektu je dána **zákonem č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků** a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací), ve znění pozdějších předpisů) – viz ustanovení § 9, odst. 1 – 8.
- Změny je nutno zanést do aplikace → pokud je změna názvu příjemce, sídla příjemce, bankovního spojení příjemce, na který je podpora zasilána, jména odpovědného řešitele, délky doby řešení projektu, apod., je **vystavováno změnové rozhodnutí**.
- Řešitelské týmy jsou vyplňovány podle údajů v přihlášce – pokud je změna, je nutno ji zaznamenat (je kontrolováno při kontrole osobních nákladů v účetnictví příjemce)
- Tabulka 2.2 → popis skutečnosti za uplynulý rok (MŠMT kontroluje pravou stranu tabulky, tzn. čerpání podpory. Je na rozhodnutí příjemce, zda vyplní tabulku jako „malý český projekt“, tzn. levý sloupeček = pravý sloupeček. Pokud jsou do projektu vkládány vlastní zdroje, levý sloupeček je o tyto vlastní zdroje vyšší)
- F9 – celkem podpora, pokud příjemce vrací celou výši podpory, tak $F9 = 0$, vratka = celková podpora.
- Fond účelově určených prostředků (FÚUP) → možnost pro veřejné vysoké školy a veřejné výzkumné instituce max. 5% podpory z daného roku do FÚUP převést, není povinnost vyčerpat v následujícím roce, ale rozhodně do konce řešení projektu
- Vratky: pokud jsou, je nezbytně nutné je podrobně okomentovat
- Tabulka 3.2. Náklady projektu na další rok – příjemce uvede požadovanou částku na další rok řešení, požadovaná částka nemůže být vyšší, než bylo přiděleno rozhodnutím
- Přílohy → např. zprávy mezinárodnímu poskytovateli (např. podepsaný a naskenovaný finální Formulář C), vyjádření mezinárodního poskytovatele, apod.
- Stanovisko poskytovatele k PEZ - ZAZ → pokud uvedeno, je povinností příjemce se tímto stanoviskem řídit

Závěrečná zpráva (ZAZ) – termín podání je 31. ledna 2012

- Odlišnost oproti PEZ je v sumarizační tabulce nákladů za celé období řešení projektu
- Obdobná struktura jako PEZ, stejný titulní list (mimo nadpisu)
- část 2 – skutečnost za rok 2011, stejný postup při vyplňování jako PEZ
- část 3 – **zhodnocení celého projektu**

¹ Vzhledem k tomu, že 15. ledna 2012 je neděle, bude akceptován termín 16. ledna 2012 (pondělí)

Upozornění: Ačkoliv poskytovaným informacím věnujeme nejvyšší možnou pozornost a využíváme nejlepší dostupné informační zdroje, mají tyto informace pouze informativní charakter a nejsou závazným legislativním výkladem. Technologické centrum neodpovídá za důsledky spoléhání na tyto informace, ani za škodu eventuálně vzniklou v důsledku použití. Při použití informací nebo při jejich další publikaci uvádějte prosím vždy jako zdroj Technologické centrum AV ČR.

- 3.1.1./3.1.2. – vyplňuje se v **TIS. Kč**, součet nákladových tabulek (2.2.2.) za jednotlivé roky řešení projektu, součet odpovídá skutečnosti (za jednotlivé roky), která je zanesena v účetnictví příjemce
- 3.2. - tabulka Sumarizace celkových nákladů a zdrojů za celou dobu projektu (= Náklady a zdroje za projekt), příjemce vyplní skutečnost v EUR, a to:
ZC = náklady celkem (podle skutečnosti, součet nákladů ve Formulářích C)
ZE = příspěvek mezinárodního poskytovatele celkem (součet ve Formulářích C)
ZD = institucionální podpora celkem (součet z rozhodnutí a jednotlivých změnových rozhodnutí v EUR).
Další údaje (ZO) vyplní příjemce, pokud jsou relevantní k projektu. Je vyplňován skutečný stav známý k okamžiku vyplnění zprávy (tzn. příspěvek primárního poskytovatele, jak je příjemci znám v okamžiku podávání zprávy).
- Pokud dojde po odevzdání ZAZ ke změně (např. EK neuzná některé náklady, nižší příspěvek EK na projekt z důvodu plošného krácení všem partnerům) → nutno oznámit MŠMT, změnové řízení → MŠMT otevře zprávu pro další editaci (verze zprávy č. 2, č. 3, atd.)
- MŠMT bude kontrolovat **POMĚR ČERPÁNÉ** institucionální podpory (ZD) k celkovým nákladům projektu (ZC) **V EURECH**, a to tak, aby odpovídal poměru uvedenému v žádosti o podporu (příhlášce). Skutečný poměr na konci projektu může obsahovat odpovídající kurzový rozdíl; pokud však bude poměr oproti přihlášce výrazně rozdílný v neprospěch MŠMT (+- 2% není problém), může se jednat o podnět k zahájení řízení o porušení rozpočtové kázně a k odebrání podpory udělené na celý projekt.
- Pokud EK neuzná po nějaké důvody některé náklady – MŠMT lze vrátit peníze pouze v rámci finančního vypořádání v daném roce, pokud příjemce zjistí později, vrací se přímo na místně příslušný FÚ. Lze se obrátit na MŠMT o vydání stanoviska pro FÚ, že nedošlo k vědomému porušení rozpočtové kázně.
- Část 4 – přílohy (viz PEZ)
- Část 4.1.4. – *čestné prohlášení* (pouze u ZAZ) k okamžiku, kdy je odesílána závěrečná zpráva na MŠMT. Obsahuje ustanovení týkající se toho, že údaje v tabulce 3. 2. jsou uvedeny příjemcem dle skutečnosti známé ke dni odevzdávání zprávy.

PEZ + ZAZ – DŮLEŽITÉ INFORMACE!!!

- Vzhledem k aktuální situaci na MŠMT a reálné možnosti uzavření aplikace k 31. prosinci 2011, MŠMT doporučuje všem příjemcům dofinancování vložit co možná nejvíce údajů o projektu před tímto termínem a současně si zálohovat veškerá v aplikaci uložená data o projektu. O případném uzavření aplikace bude MŠMT informovat všechny řešitele projektů.
- Tato situace vyžaduje vytvoření paralelní finanční zprávy ve formátu word, která by se eventuálně posílala v lednu 2012 místo klasické zprávy vytvořené pomocí aplikace.

Upozornění: Ačkoliv poskytovaným informacím věnujeme nejvyšší možnou pozornost a využíváme nejlepší dostupné informační zdroje, mají tyto informace pouze informativní charakter a nejsou závazným legislativním výkladem. Technologické centrum neodpovídá za důsledky spoléhání na tyto informace, ani za škodu eventuálně vzniklou v důsledku použití. Při použití informací nebo při jejich další publikaci uvádějte prosím vždy jako zdroj Technologické centrum AV ČR.

Všem příjemcům je doporučováno, aby si u všech projektů vytvořili tzv. word verzi zprávy, a to následujícím způsobem:

- Po přihlášení do aplikace ePROJEKTY otevřít zprávu na titulní stránce, rozkliknout „kompletní výtisk finanční zprávy 2011“ → zpráva se zobrazí ve formátu HTML → uložit zprávu jako HTML v PC → kliknout P tlačítkem myši na soubor v HTML a dát „otevřít v programu“ → vybrat MS Office formát WORD → kompletní zpráva se otevře ve formátu WORD, a pak je možné ji editovat, doplňovat, vytisknout, apod.
- Před odesláním na ministerstvo je nutno PEZ i ZAZ nechat podepsat osobami, k tomu příslušnými a opatřit zprávy razítkem
- před jejich eventuální odesláním e-mailem ministerstvu je nutno zprávu oskenovat a poslat ji jako jeden soubor ve formátu PDF
- Nákladové tabulky: aby se uložily do WORDU, je potřeba do nich v aplikaci vyplnit údaje (i libovolné, např. nuly), potom se tabulka i s popisem zobrazí ve WORDU pro další editaci (podle skutečnosti)
- MŠMT bude informovat o e-mailových adresách, na které se případně budou zprávy ve formátu PDF posílat + zveřejní informace, co vše kromě zprávy má být součástí vyúčtování (jaké přílohy, čestné prohlášení, apod.)
- Povinnost zaslat zprávu v tištěné podobě zůstává (stejný termín dodání), na obálku pro rychlejší identifikaci je doporučeno uvést, zda se jedná o PEZ 2011 nebo ZAZ 2011
- Detailní informace budou k dispozici zde:

<http://www.msmt.cz/mezinarodni-vztahy/vyzkum-a-vyvoj-1/verejna-soutez>

Otázky a odpovědi:

- Nelze posunout termín pro odevzdávání zpráv, MŠMT vázáno zákonem 130 (nutnost vyplatit peníze do 60 dní od začátku roku)
- Situace kolem aplikací ePROJEKT (podávání žádostí) a ePROJEKTY (vyúčtování podpory) se týká všech projektů, které spadají pod MŠMT a jsou administrovány elektronicky přes tuto aplikaci
- ZAZ – celková výše podpory by se neměla v zásadě lišit od požadované podpory uvedené v přihlášce
- stanovisko MŠMT k čerpání podpory bude uveřejněno na webu MŠMT
- čestné prohlášení u ZAZ – podepisuje pouze statutární zástupce organizace (nelze v zastoupení!)
- prodloužení projektu – pokud má projekt finance přidělené na rok 2012, vyplňuje PEZ, pokud se projekt prodlužuje do dalšího roku bez financí, je vydáno změnové rozhodnutí s nulou
- seminář pro projekty s kódem H se bude konat 15. 12. 2011 na MŠMT (kontaktní osoba: RNDr. Jana Bystřická, jana.bystricka@msmt.cz, +420 234 811242)

Upozornění: Ačkoliv poskytovaným informacím věnujeme nejvyšší možnou pozornost a využíváme nejlepší dostupné informační zdroje, mají tyto informace pouze informativní charakter a nejsou závazným legislativním výkladem. Technologické centrum neodpovídá za důsledky spoléhání na tyto informace, ani za škodu eventuálně vzniklou v důsledku použití. Při použití informací nebo při jejich další publikaci uvádějte prosím vždy jako zdroj Technologické centrum AV ČR.